АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»

Утверждено
Директор АНО ДПО «ИРПК»
Юношева И.А. Юношева
«11» января 2021 г.

ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ)
«АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ»

Тверь, 2021

proftrend.com

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации *(общего усовершенствования)* государственных служащих является учебно-методическим нормативным документом, регламентирующим содержание, организационно-методические формы и трудоемкость обучения.

Актуальность программы дополнительного профессионального образования «Актуальные вопросы государственного управления и государственной гражданской службы» обусловлена необходимостью совершенствования и углубления профессиональных знаний и умений государственных служащих и получения новой компетенции.

Цель дополнительной профессиональной образовательной программы.

Качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для деятельности по вопросам государственного управления и государственной гражданской службы.

Планируемые результаты обучения. В результате обучения планируется повышение, как общекультурных компетенций, так и профессиональных компетенций по государственному управлению и государственной гражданской службы.

Структура дополнительной профессиональной образовательной программы «Актуальные вопросы государственного управления и государственной гражданской службы» состоит из требований к результатам освоения программы, требований к итоговой аттестации, учебно-тематического плана, календарного учебного графика (может быть изменен в соответствии с требованиями заказчика), содержания программы, условий обеспечения реализации программы. В структуру дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации включен перечень основной и дополнительной литературы, законодательных и нормативно-правовых документов.

proftraning.com

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
1.1. Введение
1.2. Общая характеристика образовательной программы дополнительного профессионального образования.
1.2.1. Цель ОП
1.2.2. Задача ОП
1.2.3. Срок освоения ОП
1.2.4. Требования к слушателям
1.2.5. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности.
1.2.6. Документ, выдаваемый по окончанию обучения.
2. Характеристика профессиональной деятельности программы
2.1. Виды профессиональной деятельности
2.2. Требования к результатам освоения программы
3. Содержание программы
3.1. Учебный план
3.2. Учебно-тематический план
3.3. Содержание разделов учебной дисциплины
4.Условия реализации программы
4.1. Перечень учебного и программно- информационного обеспечения
4.2. Кадровое обеспечение реализации программы
5. Формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты
5.1. Форма итоговой аттестации и требования к ней.
6.Список литературы и источников
7. Календарный учебный график

proftreming.com

1. Общие положения

1.1.Введение

Образовательная программа (ОП) дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) «Актуальные вопросы государственного управления и государственной гражданской службы» разработана АНО ДПО «Институт развития профессиональных компетенций» с учетом совершенствования и получения новой компетенции, необходимой для осуществления профессиональной деятельности государственных служащих.

1.2.Общая характеристика образовательной программы дополнительного профессионального образования.

1.2.1. Цель ОП – повышение квалификации, углубление теоретических знаний, совершенствование имеющихся компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности государственных служащих.

1.2.2.Задачи ОП:

- Ознакомление с законодательной и нормативно-правовой базой, освещающей вопросы государственного управления и государственной гражданской службы;
- Ознакомление с основными направлениями развития системы государственной службы Российской федерации;
- Ознакомление с современными кадровыми, информационными и управленческими технологиями в системе государственной службы.

1.2.3. Срок освоения ОП: составляет 18 часов при очной форме обучения.

1.2.4. Требования к слушателям: Лица, имеющие или получающие высшее профессиональное образование.

1.2.5. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности: Обучение проводится по очной форме. Общая трудоемкость освоения данной программы составляет 18 часов за весь период обучения и включает, лекционные занятия, все виды самостоятельной работы слушателя и время, отводимое на контроль качества освоения программы повышения квалификации.

1.2.6. Документ, выдаваемый по окончании обучения: при успешном освоении настоящей образовательной программы и положительной итоговой аттестации, слушатели получают удостоверение о повышении квалификации.

2. Характеристика профессиональной деятельности освоивших программу дополнительного профессионального образования повышения квалификации «Актуальные вопросы государственного управления и государственной гражданской службы».

2.1.Виды профессиональной деятельности: в результате прохождения обучения слушатели получают необходимые знания и совершенствуют имеющиеся компетенции в организации деятельности, связанной с государственной службой.

2.2. Требования к результатам освоения программы

В результате освоения содержания программы слушатели должны обладать следующими профессиональными компетенциями:

Знать:

- правовые основы государственной гражданской службы;
- система государственного управления;
- современные технологии и методы кадровой работы.

protraining.com

3.Содержание программы

3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)
«АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ»

Утверждаю
Директор АНО ДПО «ИРПК»
Юношева И.А. Юношева
«11» января 2021 г.

Категория слушателей: Лица, имеющие высшее образование
Срок обучения: 18 часов.
Форма обучения: очная.
Язык обучения: русский

п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе	
			лекции	самоподготовка
1	Раздел 1. Основные направления развития системы государственной службы российской Федерации	6	5	1
2	Раздел 2. Вопросы внедрения новых кадровых технологий на государственной гражданской службе	6	5	1
3	Раздел 3. Новые подходы к работе с кадровыми резервами государственных органов и ротации гражданских служащих	4	3	1
4	Консультирование	1		
5	*Итоговая аттестация*	1		
6	*Итого*	***18***	***13***	***3***

3.2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)
«АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ»

Утверждаю
Директор АНО ДПО «ИРПК»
И.А. Юношева
«11» января 2021 г.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе	
			лекции	самоподготовка
1	**Раздел 1. . Основные направления развития системы государственной службы российской Федерации.**	**6**	**5**	**1**
1.1	Общая характеристика современной системы государственного управления в Российской Федерации	1	1	
1.2	Совершенствование правовой основы государственной гражданской службы	2	2	
1.3	Создание системы управления государственной службой;	1	1	
1.4	Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности государственных служащих в целях повышения качества государственных услуг, оказываемых государственными органами гражданам и организациям	2	1	1
2	**Раздел 2. Вопросы внедрения новых кадровых технологий на государственной гражданской службе**	**6**	**5**	**1**
2.1	Совершенствование механизмов привлечения граждан на государственную гражданскую службу и отбора кадров для замещения должностей государственной гражданской службы	2	2	

protraining.com

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе	
			лекции	самоподготовка
2.2	Аттестация как инструмент комплексной оценки профессиональной служебной деятельности гражданских служащих	2	2	
2.3	Планирование карьерного роста гражданских служащих, включая планирование их профессионального развития	2	1	1
3	**Раздел 3. Новые подходы к работе с кадровыми резервами государственных органов и ротации гражданских служащих**	**4**	**3**	**1**
3.1	Совершенствование законодательства о государственной гражданской службе в части вопросов формирования кадровых резервов	2	**1**	**1**
3.2	Методы формирования кадровых резервов и практика их применения	**1**	**1**	
3.3	Внедрение механизмов ротации на государственной гражданской службе	**1**	**1**	
6	**Консультирование**	**1**		
7	***Итоговая аттестация***	**1**		
	Итого	***18***	***13***	***3***

proftrening.com

3.3. Содержание разделов учебной дисциплины
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ»

Раздел 1. *Основные направления развития системы государственной службы российской Федерации* ***(6 часов)***

В ходе освоения раздела «Основные направления развития системы государственной службы Российской Федерации» гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

общая характеристика современной системы государственного управления в Российской Федерации;

обеспечение взаимосвязи видов государственной службы, а также государственной и муниципальной службы;

совершенствование правовой основы государственной гражданской службы;

создание системы управления государственной службой; совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности государственных служащих в целях повышения качества государственных услуг, оказываемых государственными органами гражданам и организациям;

совершенствование антикоррупционных механизмов; развитие системы мониторинга общественного мнения об эффективности государственной службы и результативности профессиональной служебной деятельности государственных служащих.

Раздел 2. *Вопросы внедрения новых кадровых технологий на государственной гражданской службе* ***(6 часов)***

В ходе освоения раздела «Вопросы внедрения новых кадровых технологий на государственной гражданской службе» гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

совершенствование механизмов привлечения граждан на государственную гражданскую службу и отбора кадров для замещения должностей государственной гражданской службы. Применение современных информационно-коммуникационных технологий, включая сервисы федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров», при привлечении граждан на государственную гражданскую службу и при отборе кадров для замещения должностей государственной гражданской службы;

вопросы совершенствования системы квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы, в том числе посредством применения Методического инструментария по установлению квалификационных требований к претендентам на замещение должностей государственной гражданской службы и гражданским служащим, разработанного Минтрудом России;

профессиональная и социально-психологическая адаптация государственных гражданских служащих. Развитие института наставничества;

аттестация как инструмент комплексной оценки профессиональной служебной деятельности гражданских служащих. Общественное обсуждение деятельности гражданских служащих;

планирование карьерного роста гражданских служащих, включая планирование их профессионального развития;

вопросы обеспечения непрерывного профессионального развития гражданских служащих. Вопросы организации обучающих мероприятий (тренингов, деловых игр и других) для руководителей высшей группы должностей государственной гражданской службы, направленных на развитие у них навыков лидерства, стратегического планирования, тайм - менеджмента, командообразования и других управленческих компетенций;

материальная и нематериальная мотивация гражданских служащих. Совершенствование системы государственных гарантий на государственной гражданской службе;

государственно-служебная культура на государственной гражданской службе.

proftrening.com

Раздел 3. *Новые подходы к работе с кадровыми резервами государственных органов и ротации гражданских служащих* ***(4 часа)***

В ходе освоения раздела «Новые подходы к работе с кадровыми резервами государственных органов и ротации гражданских служащих» гражданским служащим предлагается изучить следующие основные вопросы:

вопросы совершенствования законодательства о государственной гражданской службе в части вопросов формирования кадровых резервов;

методы формирования кадровых резервов и практика их применения;

работа с кадровыми резервами: содержание и виды мероприятий;

оценка результатов пребывания в кадровых резервах. Связь с профессиональным развитием. Мотивация пребывания в кадровом резерве;

внедрение механизмов ротации на государственной гражданской службе, с учетом коррупционных рисков и оптимизации численности территориальных органов исполнительной власти, включая механизмы заключения срочного служебного контракта с гражданскими служащими, с которыми до этого был заключен бессрочный контракт.

4. Условия реализации программы

4.1. Перечень учебного и программно-информационного обеспечения.

Наименование	Характеристика
Учебные программы	
Офисные программы	
MicrosoftOfficeWord 2003	Текстовый редактор (процессор)
MicrosoftOfficeExel 2003	Приложение для работы с электронными таблицами
Microsoft Office Power Point 2003	Приложение для подготовки презентаций. Позволяет создавать материалы профессионального качества, которые могут применятся для личных целей или размещаться в Интернете.
MicrosoftOfficePublisher 2003	Приложение для подготовки публикаций. Существенно упрощает создание, оформление и публикацию маркетинговых и информационных материалов профессионального качества.
MicrosoftVisio 2003	Программное средство для построения схем и диаграмм различного типа, а также для наглядного представления бизнес-процессов.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Конференц-зал	Лекции, экзамен	Мультимедийная установка
Учебный класс	Лекции, самоподготовка,	Мультимедийная

profteaching.com

	экзамен	установка, учебные пособия
Компьютерный класс	Лекции, самоподготовка, экзамен	Персональные компьютеры 5шт., Телевизор Toshiba, DVD-плеер Samsung,

4.2 Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом, удовлетворяющим следующим условиям:

- Наличие высшего профессионального образования, из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда;
- Наличие ученой степени и (или) значительный опыт практической деятельности в соответствующей сфере из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда.

Организацию учебного процесса по реализации программы обеспечивает учебно-Вспомогательный персонал.

5. Формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты

5.1. Форма итоговой аттестации и требования к ней

Итоговая аттестация слушателей является обязательной и осуществляется после освоения программы повышения квалификации в полном объеме. Итоговая аттестация проводится в форме зачета в виде тестирования. Зачет ставится при количестве верных ответов – не менее 70%.

Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией (АК). Аттестационную комиссию возглавляет директор АНО ДПО «ИРПК» Председатель АК организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Состав АК формируется из числа педагогических и научных работников образовательного учреждения, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы. Председатель и состав АК утверждается приказом директора.

proftering.com

6. Список литературы и источников

1. Конституция Российской Федерации. - М., 1997.

2. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" (с изм. и доп. от 11 ноября 2003 г.) - М., 2004.

3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 31. Ст. 3215.

4. Федеральный закон от 28 августа 1995 года №154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №35. Ст.3506.

5. Федеральный закон от 8 января 1998 года N 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» (ред. от 19.04.2002) // http://prof.consultant.ru/doc11917.html.

6. Концепция реформирования системы государственной службы Российской Федерации. // Российская газета - 2001. - 15 августа - С. 3.

7. Федеральная программа "Реформирование государственной службы Российской Федерации (2002 - 2005 годы)". // Российская газета. 2002. - 23 ноября.

8. Владимир Путин «Нам крайне необходимо эффективное государство». Из Послания Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации // Российская Федерация сегодня. - 2005. - № 9.

9. Послание России Федеральному Собранию Российской Федерации от 16 мая 2003 г. // Российская газета - 2003. - 17 мая.

10. Послание Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации // Российская газета - 2001. - 4 апр.

11. Постатейный комментарий к Федеральному закону "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // Под. ред. Ю.А. Тихомирова. - М., 1996.

12. Алёхин А.А., Козлов Ю.М. Административное право РФ. - М., 1996.

13. Архипова Т.Г. История государственной службы в России XVIII-XX. Учебное пособие. - М., 2000.

14. Атаманчук Г В Основные положения концепции развития государственной службы в Российской Федерации. // Вестник государственной службы. - 1992.

15. Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика. - М., 2002.

proftering.com

16. Атаманчук Г.В., Казанцев Н.М. Базовые аспекты концепции государственной службы Российской Федерации // Ежегодник Российской академии государственной службы при Президенте РФ. 1995. - М., 1996.

17. Барабашев А.Г Государственная служба в Российской Федерации: современное состояние, проблемы и перспективы. - Электрон. дан. М., 2006. - [Электронный ресурс] - Режим доступа : http://www.pareform.ru/bulletin.htm.

18. Брэбан Г. Французское административное право. М., 1988.

19. Вебер М. Политика как призвание и профессия //Вебер М. Избранные произведения. М., 1990.

20. Государственное право Российской Федерации. / Под ред. О.Е. Кутафина. - М., 1996.

21. Государственный университет - Высшая школа экономики : Реформа госслужбы в России: исследование государственных и муниципальных служащих - Электрон. дан. М., 2004. - [Электронный ресурс] - Режим доступа : http://www.politanaliz.ru/articles_570.html.

22. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: Уч. пособие. - М., 2005.

23. Захаров Н.Л. Социальные регуляторы деятельности российского государственного служащего. - М., 2002.

24. Зенков М.Ю. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы: Учебно-методический комплекс. - Новосибирск, 2001.

25. История государственного управления России. Учебник / Отв. ред. В.Г. Игнатов. - Ростов н/Д, 2002.

26. Игнатов В. Г. Государственная служба субъектов Российской Федерации. - Ростов н/Д, 2000.

27. Имидж государственных и муниципальных служащих // ЧиновникЪ - 2005. - № 2.

28. Казанцев Н. М. Публично-правовое регулирование государственной службы. - М., 1999.

29. Капелюшников Р. м. Российский рынок труда: адаптация без реструктуризации. - М., 2001.

30. Киселев А.Г. Нужны ли профессиональные государственные служащие: взгляд в XXI век. // ЧиновникЪ - 2002. - № 2.

31. Кутафин О. Е., Фадеев В. И. Муниципальное право Российской Федерации. - М., 2001.

32. Кочетков А. В. Принципы и источники формирования кадров государственной службы субъектов российской федерации в условиях становления правового государства: Автореф. дис. канд. соц. наук / Российская академия госслужбы при президенте РФ - М., 2000.

proftrening.com

33. Лазарев Б.Ю. Государственная служба. - М., 2006.

34. Лаптева Л. И. Земские учреждения в России. М., - 1993.

35. Левченко В. А. Государственная служба Российской Федерации: первые шаги и перспективы. - М., 1997.

36. Лытов Б.В. Государственная служба как социальный институт // Государственная служба: теория и организация: Курс лекций. - Ростов-на-Дону, 1998.

37. Магун В. С. Структура и динамика трудовых ценностей российского населения. - М., 2001.

38. Манохин В. М. Советская государственная служба. - М., 1996.

39. Манохин В. М. Служба и служащий в РФ: правовое регулирование. - М., 2003.

40. Мамонтова В. Ф. Формирование профессионального потенциала муниципальных служащих в России: Автореф. дис. канд. соц. наук / Уральская академия госслужбы. - Тюмень, 2005.

41. Магун В. С. На службе Государства Российского: перспективы и ограничения карьеры молодых чиновников. - Электрон. дан. - М., 2004. - Режим доступа: http://www.polit.ru/research/2004/12/10/official.html.

42. Молодые специалисты на Российской государственной и муниципальной службе. Научный доклад. Исследование Института социологии РАН под руководством В.С.Магуна и Р.Брима М., 2007.[Электронный ресурс] - Режимюдоступа: http://2007.isras.ru/Publications/Magun/YoungFunc/Young_Func.

43. Михайлов С. М. Не всякая должность государственная // Российская газета. -2005. 11 марта.

44. Ноздрачев А.Ф. Государственная служба: Учебник для подготовки госслужащих. М., 1999.

45. Оболонский А.В. Человек и государственное управление. - М., 1987.

46. Оболонский А.В. На государевой службе: Бюрократия в старой и новой России. - М., 1997.

47. Постовой Н. В. Муниципальное право России: Вопросы и ответы. - М., 2001.

48. Розенбаум Ю.А. Государственная служба как фактор укрепления целостности Российского федеративного государства // Государство и право. - 1999. - N 4.

49. Старилов Ю.Н. Государственная служба в Российской Федерации. - Воронеж, 2001.

proftraning.com

50. Смагина И. А. Гарантии как элемент административно-правового статуса государственного и муниципального служащего: Автореф. дис. канд. юр. наук / Поволжская академия госслужбы - Саратов, 2002.

51. Социально-экономическое положение России январь - июнь 2005 год. - М., Госкомстат РФ, 2005.

52. Турчинов А.И. Профессионализация и кадровая политика: проблемы развития и практики. - М., 1998.

53. Уткин Э.А., Денисов А.Ф. Государственное и муниципальное управление. - М., 2001.

54. Фадеев В.И. Муниципальная служба в Российской Федерации // Муниципальная служба. - 1998. - № 4.

proftrening.com

7. Календарный учебный график

Наименование Тем, (мероприятий)	Первая неделя				
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Раздел 1. Основные направления развития системы государственной службы российской Федерации.	2	2	2		
Раздел 2. Вопросы внедрения новых кадровых технологий на государственной гражданской службе				2	2
Вторая неделя					
Наименование Тем, (мероприятий)	**понедельник**	**вторник**	**среда**	**четверг**	**пятница**
Раздел 2. Вопросы внедрения новых кадровых технологий на государственной гражданской службе	2				
Раздел 3. Новые подходы к работе с кадровыми резервами государственных органов и ротации гражданских служащих		2	2		
Консультирование				1	
Итоговая аттестация					1

proftrening.com